**Как правильно подписать заявку на закупку электронной подписью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заполняем «электронную» заявку на закупку |  |
| 2. | Прикрепляем оправдательные документы |  |
| 3. | Подписываем «электронную» заявку на закупку (прикрепленные документы отдельно подписывать не нужно они подпишутся автоматически)  D:\Users\pc-43\Desktop\скриншоты на баг\подпись заявки.png |  |
| 4. | Заходим в «электронную» заявку на закупку и формируем печатную форму заявки на закупку (после формирования не нужно дополнительно сохранять документ сформированная печатная форма попадет в прикрепленные документы автоматически) |  |
| 5. | Заходим в прикрепленные документы и подписываем печатную форму заявки на закупку  D:\Users\pc-43\Desktop\скриншоты на баг\печатная форма заявки на закупку.png |  |
| 6. | Все. Теперь можно отправлять заявку на закупку по маршруту. Проверить, что все сделано правильно можно скачав печатную форму заявки на закупку если в нижнем колонтитуле видны реквизиты вашей ЭП то вы все правильно сделали. |  |